



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-968

Määräaikaisen yhdyskuntatekniikan harjoittelijan valinta 2026 / Sankala

Yhdyskuntatekniikan yksiköllä on ollut haettava yhdyskuntatekniikan harjoittelija 9.1.2026-23.1.2026. Yhdyskuntatekniikan harjoittelija keskeisimmät tehtävä on osallistua työmaiden päivittäiseen valvontaan ja tarkastuksiin sekä varmistaa, että työt etenevät suunnitelmien ja sovittujen laatustandardien mukaisesti. Tehtäviin kuuluu myös työturvallisuuden seuranta, havaintojen kirjaaminen ja raportointi.

Tehtävässä hakijalta vaadittiin vähintään toisen vuoden insinööriopintoja soveltuvalta alalta sekä oman auton käyttömahdollisuutta säännöllisiä työmaakäyntejä varten. Lisäksi hakijalta edellytettiin hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä organisoida omaa työtään sekä valmiutta itsenäiseen ja vastuulliseen työskentelyyn.

Hakemuksen tehtävään jätti 24 henkilöä. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastattelut järjestettiin 11.2.2026 ja 12.2.2026. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului lupainsinööri ja rakennuttajainsinööri. Haastattelun perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen oli Henri Sankalalla.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 52 §:n 5 mom, Toimialajohtajan delegointipäätös 11.03.2025 § 13. Palkkausperuste Henkilöstöjohtajan päätös 10.3.2021 § 22.

Päätös

Päätän palkata yhdyskuntatekniikan harjoittelijaksi Henri Sankalan. Työaika on 38 h 15 min / viikko. Palkka on TS:n mukainen sopimuspalkka 2148,64 €/kk sisältäen kaikki lisät. Töiden aloittaminen ja päättymisen sovitaan erikseen. Lisäksi oikeutan Henri Sankalan käyttämään omaa autoaan työtehtävien hoitamisessa työsuhteen ajan.

Tiedoksi

Hakijat, palkanlaskenta, teknisten palveluiden toimialan johdon assistentti

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.2.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemi

25.02.2026

Kaisa Kinnunen

vt. kaupungininsinööri



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.